

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| FACTIBILIDAD DE SERVICIOS | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| ESTUDIO Y DICTAMEN QUE REALIZA EL ORGANISMO OPERADOR DONDE SE DETERMINA SI UN PREDIO ES SUSCEPTIBLE A QUE SE LE OTORGUEN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 33, 34, 45, 70 Y 76 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 140, 141, 142, 143, 144, 145 Y 146 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | DICTAMEN DE FACTIBILIDAD | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 12 MESES |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE TRATA DE UN PROYECTO DE OBRA NUEVA | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI, PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LA RED DE AGUA Y DRENAJE | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD | NO | 1 | Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025. |
| 2.- FORMATO DE SOLICITUD | SI | 1 | |
| 3.- PLANOS HIDRÁULICO Y SANITARIO FIRMADO POR DRO | SI | 1 | |
| 4.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA | SI | 1 | |
| 5.- CÉDULA DEL DRO | NO | 1 | |
| 6.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO | NO | 1 | |
| 7.- CARTA PODER EN SU CASO | SI | 1 | |
| 8.- PAGO PREDIAL | NO | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD | NO | 1 | Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025. |
| 2.- PODER NOTARIAL Y CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA | NO | 1 | |
| 3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | |
| 4.- FORMATO DE SOLICITUD | SI | 1 | |
| 5.- LICENCIA DE USO DE SUELO | NO | 1 | |
| 6.- PAGO PREDIAL | NO | 1 | |
| 7.- PLANOS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS FIRMADOS POR DRO | SI | 1 | |
| 8.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA | SI | 1 | |
| 9.- CÉDULA DEL DRO | NO | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD | NO | 1 | Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2026. |
| 2.- PODER NOTARIAL Y CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA | NO | 1 | |
| 3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | |
| 4.- FORMATO DE SOLICITUD | SI | 1 | |
| 5.- LICENCIA DE USO DE SUELO | NO | 1 | |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|-----|
| 6.- PAGO PREDIAL | NO | | | |
| 7.- PLANOS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS FIRMADOS POR DRO | SI | 1 | | |
| 8.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA | SI | 1 | | |
| 9.- CÉDULA DEL DRO | NO | 1 | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. ACUDIR A LA SECRETARÍA TÉCNICA CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 2. UNA VEZ REALIZADA LA INSPECCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO POR EL ÁREA TÉCNICA SE REALIZA LA CUANTIFICACIÓN 3. REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 DÍAS HÁBILES | | | |
| COSTO: | DE ACUERDO AL PROYECTO Y CÁLCULO DE LA INFORMACIÓN RECABADA ART. 76 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y DECRETO NÚMERO 62 POR EL QUE SE APRUEBAN LAS TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PARA EL EJERCICIO 2025 DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2024. | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | X |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | OFICINA DE RECAUDACIÓN ZARZAPARRILLAS | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA BANCARIA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE OTORGA UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|--------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COACALCO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | SECRETARÍA TÉCNICA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | ING. GERARDO JIMÉNEZ ÁLVAREZ | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. ZARZAPARRILLAS ESQ. YUTES | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | LOS HÉROES COACALCO | | | MUNICIPIO: | COACALCO DE BERRIOZÁBAL | | |
| C.P.: | 55712 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS. | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 58793800 | 2090 | N/A | N/A | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | https://sapasac.gob.mx/factibilidad-de-servicios-2/ | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE PUEDE SOLICITAR UNA FACTIBILIDAD CUANDO YA SE CUENTEN CON LOS SERVICIOS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EN LOS CASOS QUE SEA UNA FUSIÓN O SUBDIVISIÓN DE PREDIOS | | | | | | |

| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ES NECESARIA LA INSPECCIÓN? |
| RESPUESTA: | SI, LA INSPECCIÓN PERMITE REALIZAR EL INFORME TÉCNICO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿LOS PLANOS DEBEN IR FORMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA? |
| RESPUESTA: | SI, DEBEN IR FIRMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA DEBIDAMENTE ACREDITADO Y CON CÉDULA VIGENTE |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ:  RICARDO JIMÉNEZ ÁLVAREZ SECRETARIO TÉCNICO |  M. C. MARTÍN HÉRNANDEZ MONTIEL DIRECCIÓN GENERAL 2025-2027 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18 / 02 / 2025 |
|--|---|---|

