

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
FACTIBILIDAD DE SERVICIOS			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	
ESTUDIO Y DICTAMEN QUE REALIZA EL ORGANISMO OPERADOR DONDE SE DETERMINA SI UN PREDIO ES SUSCEPTIBLE A QUE SE LE OTORGUEN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 33, 34, 45, 70 Y 76 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 140, 141, 142, 143, 144, 145 Y 146 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	12 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE TRATA DE UN PROYECTO DE OBRA NUEVA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LA RED DE AGUA Y DRENAJE		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	NO	1	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025.
2.- FORMATO DE SOLICITUD	SI	1	
3.- PLANOS HIDRÁULICO Y SANITARIO FIRMADO POR DRO	SI	1	
4.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA	SI	1	
5.- CÉDULA DEL DRO	NO	1	
6.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	SI	1	
7.- CARTA PODER EN SU CASO	NO	1	
8.- PAGO PREDIAL	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	NO	1	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025.
2.- PODER NOTARIAL Y CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA	NO	1	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	
4.- FORMATO DE SOLICITUD	SI	1	
5.- LICENCIA DE USO DE SUELO	NO	1	
6.- PAGO PREDIAL	NO	1	
7.- PLANOS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS FIRMADOS POR DRO	SI	1	
8.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA	SI	1	
9.- CÉDULA DEL DRO	NO	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	NO	1	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 141 del Reglamento para la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2026.
2.- PODER NOTARIAL Y CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA	NO	1	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	
4.- FORMATO DE SOLICITUD	SI	1	
5.- LICENCIA DE USO DE SUELO	NO	1	

/

/

6.- PAGO PREDIAL	NO	1	
7.- PLANOS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS FIRMADOS POR DRO	SI	1	
8.- MEMORIA DE CÁLCULO HIDRÁULICA DONDE ESPECIFIQUE EL GASTO Y DIÁMETRO DE LA TOMA	SI	1	
9.- CÉDULA DEL DRO	NO	1	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. ACUDIR A LA SECRETARÍA TÉCNICA CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 2. UNA VEZ REALIZADA LA INSPECCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO POR EL ÁREA TÉCNICA SE REALIZA LA CUANTIFICACIÓN 3. REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 DÍAS HÁBILES		
COSTO:	DE ACUERDO AL PROYECTO Y CÁLCULO DE LA INFORMACIÓN RECABADA	ART. 76 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y DECRETO NÚMERO 62 POR EL QUE SE APRUEBAN LAS TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PARA EL EJERCICIO 2025 DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2024.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO X TARJETA DE DÉBITO X EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	OFICINA DE RECAUDACIÓN ZARZAPARRILLAS		
OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIA BANCARIA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SE OTORGA UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COACALCO		SECRETARÍA TÉCNICA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. GERARDO JIMÉNEZ ÁLVAREZ	
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ZARZAPARRILLAS ESQ. YUTES	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	LOS HÉROES COACALCO	MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL
C.P.:	55712	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX: CORREO ELECTRÓNICO:
55	58793800	2090	N/A N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:		N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A	
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX: CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	https://sapasac.gob.mx/factibilidad-de-servicios-2/		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE SOLICITAR UNA FACTIBILIDAD CUANDO YA SE CUENTEN CON LOS SERVICIOS?		
RESPUESTA:	EN LOS CASOS QUE SEA UNA FUSIÓN O SUBDIVISIÓN DE PREDIOS		

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES NECESARIA LA INSPECCIÓN?
RESPUESTA:	SI, LA INSPECCIÓN PERMITE REALIZAR EL INFORME TÉCNICO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LOS PLANOS DEBEN IR FORMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA?
RESPUESTA:	SI, DEBEN IR FIRMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA DEBIDAMENTE ACREDITADO Y CON CÉDULA VIGENTE
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ING. FERNANDO MUÑOZ ÁLVAREZ SECRETARÍA TÉCNICA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>MC MARTÍN MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 11 __ / __ 06 __ / __ 2025 __.</p>
---	---	---

