

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>REVISIÓN O INSPECCIÓN DE APARATO MEDIDOR</b>								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula						
<b>A PETICIÓN DE LOS USUARIOS Y/O DEL ORGANISMO OPERADOR POR FALLA, DESCOMPOSTURA O MAL FUNCIONAMIENTO</b>								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 133 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 33, 34, 45, 70 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.							
DOCUMENTO A OBTENER:	HOJA DE SERVICIO FIRMADA DE CONFORMIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	POR FALLA O SOLICITUD							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, REVISIÓN DEL APARATO MEDIDOR PARA DETERMINAR LA FALLA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- GENERAR NÚMERO DE REPORTE LLAMANDO O ACUDIENDO A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO	SI	0	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 130 y 131 del Bando Municipal de Coahuila de Berriozábal 2024.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1.- GENERAR NÚMERO DE REPORTE LLAMANDO O ACUDIENDO A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO	SI	0	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 130 y 131 del Bando Municipal de Coahuila de Berriozábal 2024.					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1.- GENERAR NÚMERO DE REPORTE LLAMANDO O ACUDIENDO A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO	SI	0	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 130 y 131 del Bando Municipal de Coahuila de Berriozábal 2024.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. REALIZAR LLAMADA TELEFÓNICA AL NÚMERO DE ATENCIÓN CIUDADANA O ACUDIR A LA OFICINA CENTRAL PARA REALIZAR REPORTE 2. UNA VEZ REALIZADO EL REPORTE EL PERSONAL DE S.A.P.A.S.A.C. REALIZARÁ EL SERVICIO PREVIO AVISO AL USUARIO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	72 HORAS							
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>N/A</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>N/A</b>							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<b>LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SON ÚNICAMENTE DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO Y/O HASTA LA ZONA QUE CUBREN LOS SERVICIOS Y QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS</b>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>N/A</b>							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COACALCO			GERENCIA COMERCIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			LIC. VIRGINIA NALLELY GUTIÉRREZ RAMÍREZ		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ZARZAPARRILLAS ESQ. YUTES	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	LOS HÉROES COACALCO	MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
C.P.:	55712	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58793800	3020	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿POR QUE DEBO SOLICITAR LA REVISIÓN DE MI APARATO MEDIDOR?</b>				
RESPUESTA:	DEBIDO A QUE LOS APARATOS MEDIDORES PUEDEN TENER ALGÚN ERROR DEPENDIENDO DEL AÑO DE INSTALACIÓN Y OTROS FACTORES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿QUE COSTO TIENE MI APARATO MEDIDOR?</b>				
RESPUESTA:	VARIA DEPENDIENDO DEL DIÁMETRO DE LA TOMA Y EL TIPO DE USO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿ES NECESARIA LA INSPECCIÓN?</b>				
RESPUESTA:	SI				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

 LIC. LUIS VICENTE GARCÍA ROLDÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO:  LIC. MARTÍN MUÑOZ MONTIEL DIRECTOR GENERAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: __ 11 __ / __ 06 __ / 2025 ____.
--	--	---