

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
<b>CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		
DOCUMENTO QUE SOLICITA EL USUARIO Y/O POSEEDOR DE UN INMUEBLE DOMÉSTICO O COMERCIAL CON EL CUAL COMPRUEBAN NO TENER ADEUDOS CON EL ORGANISMO OPERADOR				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 7, 8, 10 Y, 33 Y 34 FRACCIÓN I, 44 FRACCIÓN II Y IV DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS DERECHOS DE AGUA MUNICIPALES	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DE ACUERDO AL PERIODO PAGADO, SIN REBASAR EL EJERCICIO FISCAL EN QUE SE EXPIDE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO REQUIERE COMPROBAR QUE NO TIENE ADEUDOS O ESTA REGULARIZADO EN EL PAGO DE LOS SERVICIOS.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, VERIFICAR QUE EL DOMICILIO SEA HABITACIONAL O COMERCIAL			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Solicitud debidamente requisitada	SI	1	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025.	
2. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble	NO	1		
3. Recibo de pago de agua y drenaje vigente	NO	1		
4. Recibo de pago impuesto predial vigente	NO	1		
5. Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quién deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1. Solicitud debidamente requisitada	SI	1	Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2025.	
2. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble	NO	1		
3. Recibo de pago de agua y drenaje vigente	NO	1		
4. Recibo de pago impuesto predial vigente	NO	1		
5. Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quién deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	NO	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GERENCIA COMERCIAL Y SOLICITAR ORDEN DE PAGO DE DERECHOS 2. REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN ÁREA DE CAJAS			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES			



COSTO:	\$329	147 FRACC. III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	DIRECTAMENTE EN ÁREA DE CAJAS COMERCIAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIA BANCARIA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SE AUTORIZA UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COACALCO				GERENCIA COMERCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				LIC. VIRGINIA NALLELY GUTIÉRREZ RAMÍREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ZARZAPARRILLAS ESQ. YUTES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	LOS HÉROES COACALCO			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
C.P.:	55712	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS.			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58793800		3020	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	<a href="https://sapasac.gob.mx/certificacion-de-pago-de-derechos-de-agua/">https://sapasac.gob.mx/certificacion-de-pago-de-derechos-de-agua/</a>						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE SOLICITO LA INSPECCIÓN?						
RESPUESTA:	DEBERÁ SOLICITARLA EN EL DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LA INSPECCIÓN?						
RESPUESTA:	CONSTATAR QUE EL TIPO DE USO O SERVICIO NO SEA DISTINTO AL CONTRATADO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES NECESARIO PRESENTAR EL FORMATO DE SOLICITUD?						
RESPUESTA:	SI						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		<a href="https://sapasac.gob.mx/factibilidad-de-servicios-2/">https://sapasac.gob.mx/factibilidad-de-servicios-2/</a>		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿SE PUEDE SOLICITAR UNA FACTIBILIDAD CUANDO YA SE CUENTEN CON LOS SERVICIOS?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	EN LOS CASOS QUE SEA UNA FUSIÓN O SUBDIVISIÓN DE PREDIOS			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿ES NECESARIA LA INSPECCIÓN?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SI, LA INSPECCIÓN PERMITE REALIZAR EL INFORME TÉCNICO			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿LOS PLANOS DEBEN IR FORMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SI, DEBEN IR FIRMADOS POR EL RESPONSABLE DE OBRA DEBIDAMENTE ACREDITADO Y CON CÉDULA VIGENTE			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				

<b>ELABORÓ:</b>  LUIS VIGIL DE JUÁREZ ROLDÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	<b>VISTO BUENO:</b>  LIC. MARTÍN MUÑOZ MONTIEL DIRECTOR GENERAL	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> ____/____/____ 27 / 11 / 2025
---	--	--

