



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | TRÁMITE: | X |
| CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DOMESTICO Y COMERCIAL | | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| CONSISTE EN REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE O USUARIO EN LA CUENTA DE SERVICIO REGISTRADO EN EL PADRÓN DE USUARIOS DEL ORGANISMO | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | A00/SAPASAC/2 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 129 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 45 FRACC. X Y 70 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | RECIBO DE PAGO POR CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE O A SOLICITUD DEL USUARIO | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | N/A | X | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL USUARIO REQUIERE EL CAMBIO DE NOMBRE | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.. FORMATO DE SOLICITUD | SI | 1 | Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 44 Y 45 de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2026. | |
| 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD CON ESCRITURA, TRASLADO DE DOMINIO | NO | 1 | | |
| 3. RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE | NO | 1 | | |
| 4.- RECIBO DE PAGO DE AGUA VIGENTE | NO | 1 | | |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR | NO | 1 | | |
| 6.- CARTA PODER EN CASO QUE REALICE EL TRÁMITE UNA PERSONA DIFERENTE AL TITULAR | SI | 0 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1.. FORMATO DE SOLICITUD | SI | 1 | Artículo 125 fracción I, 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 44 Y 45 de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, 135 y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2026. | |
| 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD CON ESCRITURA, TRASLADO DE DOMINIO | NO | 1 | | |
| 3. RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE | NO | 1 | | |
| 4.- RECIBO DE PAGO DE AGUA VIGENTE | NO | 1 | | |
| 5. ACTA CONSTITUTIVA | NO | 1 | | |
| 6.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | | |
| 7.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | | |
| 8.- CARTA PODER EN CASO QUE REALICE EL TRÁMITE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL | SI | 0 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|----------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> (USUARIO) PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GERENCIA COMERCIAL. (ORGANISMO) REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL USUARIO (ORGANISMO) UNA VEZ VALIDADA LA DOCUMENTACIÓN SE LE INDICARÁ AL USUARIO EL COSTO PARA QUE PASE A PAGAR A CAJA (USUARIO) REALIZA EL PAGO DE DERECHOS Y ENTREGA COPIA DEL PAGO A GERENCIA COMERCIAL (ORGANISMO) REALIZA EL CAMBIO DE NOMBRE CORRESPONDIENTE EN SISTEMA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 MINUTOS | | | |
| COSTO | | DOMESTICO: \$272.16 COMERCIAL: \$1,360.80 | | FUNDAMENTO JURÍDICO ARTICULO 134 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y DECRETO NÚMERO 258 POR EL QUE SE APRUEBAN LAS TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PARA EL EJERCICIO 2026 DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2025. | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | X | X | X | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | CAJA COMERCIAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | TRANSFERENCIA BANCARIA | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| 3 DÍAS HÁBILES | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | SE AUTORIZA UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS Y PAGO DE DERECHOS | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | NO APLICA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COACALCO | | | GERENCIA COMERCIAL | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. VIRGINIA NALLELY GUTIÉRREZ RAMÍREZ | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | AV. ZARZAPARRILLAS ESQ. YUTES | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | LOS HÉROES COACALCO | | MUNICIPIO | COACALCO DE BERRIOZABAL | |
| C.P. | 55712 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS. | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 58793800 | 320 | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | https://sapasac.gob.mx/index.php/tramites/ | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿PARA QUÉ SE REALIZA EL TRÁMITE? | | | |
| RESPUESTA: | | CUANDO EL USUARIO REQUIERA REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE POR VENTA O POR ASÍ CONVENIR A SUS INTERESES | | | |

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TENGO QUE DAR AVISO PARA CAMBIAR EL NUEVO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL? |
| RESPUESTA: | SI |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿ES NECESARIO ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE SERVICIOS? |
| RESPUESTA: | SÍ, ESTA SUJETO AL REQUERIMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  LIC. LUIS VICENTE JUÁREZ ROLDÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | VISTO BUENO:  LIC. MARTÍN MUÑOZ MONTIEL DIRECTOR GENERAL S.A.P.A.S.A.C. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: __27__ / __03__ / __2026__. |
|---|--|--|

